

Số: 69 /KH-UBND

Nam Trực, ngày 04 tháng 11 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng lại viên chức**  
**theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư**

Thực hiện Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 5256/BNV-CCVC ngày 05/10/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Kết luận số 71-KL/TW và Văn bản số 5467/BNV-CCVC ngày 19/10/2020 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn nghiệp vụ;

Thực hiện Công văn số 546/UBND - VP8 ngày 10/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định;

Văn bản số 834/UBND-VP8 ngày 08/10/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc xử lý sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Hướng dẫn số 1073/HD - SNV ngày 15/7/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc rà soát và xử lý đối với các trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

UBND huyện Nam Trực ban hành Kế hoạch tuyển dụng lại viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ ĐỂ TỔ CHỨC  
TUYỂN DỤNG LẠI VIÊN CHỨC**

**1. Mục đích**

Tuyển dụng lại viên chức thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ.

**2. Căn cứ pháp lý để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại viên chức**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Nghị định 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 Thông tư sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức Nâng ngạch ngạch công chức,



thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 07/VBHN-BNV ngày 03/7/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về việc tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc Ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định.

### **3. Yêu cầu của việc tổ chức tuyển dụng lại viên chức**

a) Việc tổ chức tuyển dụng lại viên chức phải hoàn thành trước ngày 30/11/2020.

b) Việc tổ chức tuyển dụng lại viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp với điều kiện thực tế của các trường hợp thuộc diện được khắc phục trong tuyển dụng và áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại khoản 2 mục I của Kế hoạch này và các văn bản khác có liên quan để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại viên chức.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN LẠI**

### **1. Đối tượng dự tuyển lại**

Viên chức hiện đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển, các trường hợp xét tuyển phải có phần sát hạch nhưng chưa sát hạch do cơ quan nhà nước tuyển dụng từ ngày 02/12/1998 đến ngày 28/12/2017.

Người hiện là cán bộ, công chức cấp xã, công chức cấp huyện, người hiện đang công tác tại doanh nghiệp Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ, hội thuộc huyện mà trước đó đã được tuyển dụng vào làm viên chức thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển, xét tuyển thông qua sát hạch nhưng chưa sát hạch do cơ quan tổ chức tuyển dụng từ ngày 02/12/1998 đến ngày 28/12/2017.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển lại**

a) Có Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại theo quy định của Kế hoạch này.

b) Được người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức có bản nhận xét 05 gần nhất, đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức, uy tín tốt.

c) Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: theo quy định của pháp luật hiện hành về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của vị trí tuyển dụng lại.

## **III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG LẠI: xét tuyển.**



#### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN LẠI**

Việc xét tuyển lại viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

**1. Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**2. Vòng 2:** Sát hạch nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Hình thức sát hạch:

- Phỏng vấn đối với viên chức dự tuyển là giáo viên mầm non; Viên chức của các ngành còn lại.

- Thực hành thông qua 01 tiết dạy (không có học sinh) đối với viên chức dự tuyển là giáo viên THPT, THCS và Tiểu học.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian phỏng vấn và thực hành như sau:

- Từ 40 - 45 phút đối với bậc THCS, THPT.

- Từ 35 - 40 phút đối với bậc Tiểu học.

- Không quá 30 phút đối với hình thức phỏng vấn.

**3. Người được tuyển dụng lại phải có đủ các điều kiện sau:**

Có kết quả điểm thi sát hạch hoặc phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên và các yêu cầu theo quy định tại khoản 3 mục V của Kế hoạch này.

#### **V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LẠI VIÊN CHỨC**

**1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại viên chức, gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển lại viên chức (*theo mẫu đính kèm Kế hoạch này*).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu số HS02-VC, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.

- Bản nhận xét, đánh giá trong 05 năm gần nhất của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao, phẩm chất đạo đức, uy tín.

**2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển lại viên chức:** Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa huyện Nam Trực.

Địa chỉ: Thị trấn Nam Giang, huyện Nam Trực.

Số điện thoại liên hệ: 02283911357.

Thông tin chi tiết hoặc thắc mắc cần giải đáp xin liên hệ trực tiếp với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nam Trực số điện thoại: 02283.913600; phòng Nội vụ: 02283.828698.

**3. Hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển dụng lại**

Sau khi có thông báo danh sách người dự kiến trúng tuyển lại, người dự kiến trúng tuyển lại phải đến Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để xuất trình bản



chính, bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng lại để hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển dụng lại.

Trường hợp người dự kiến trúng tuyển lại không hoàn thiện đủ hồ sơ đăng ký dự tuyển lại hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển lại hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng lại phát hiện người dự kiến trúng tuyển lại sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển lại.

## **VI. TRÌNH TỰ TUYỂN DỤNG LẠI VIÊN CHỨC**

**1. Ngày 05/11/2020:** Kế hoạch tuyển dụng lại viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư được: niêm yết tại **trụ sở UBND huyện**, trụ sở cơ quan phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, trung tâm giao dịch hành chính một cửa huyện và các đơn vị sự nghiệp có người dự tuyển lại.

**2. Từ ngày 05/11/2020 đến ngày 11/11/2020:** nộp, nhận **Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại:**

- Từ ngày 05/11/2020 đến ngày 11/11/2020: người đăng ký dự tuyển lại trực tiếp đến nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển lại.

- Ngày 12/11/2020: Tổng hợp, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển lại của các đơn vị trong huyện báo cáo Hội đồng tuyển dụng lại viên chức. Thông báo danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển lại.

**3. Thời gian và địa điểm hướng dẫn ôn tập (nếu có):** Hội đồng tuyển dụng lại viên chức sẽ có thông báo sau.

**4. Vòng 1:** Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển lại trước ngày 13/11/2020.

**5. Thời gian và địa điểm kiểm tra sát hạch (vòng 2):** ngày tổ chức kiểm tra sát hạch dự kiến trước ngày 26/11/2020. Ngày kiểm tra sát hạch chính thức và địa điểm kiểm tra sát hạch, Hội đồng tuyển dụng lại viên chức sẽ có thông báo sau.

**6. Quy chế và Nội quy thi:** thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển viên chức, thi nâng ngạch viên chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức, thi nâng ngạch viên chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

**7. Các nội dung khác của kỳ tuyển dụng lại viên chức:** áp dụng quy định tại Nghị định 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Hội đồng tuyển dụng lại viên chức sẽ lập kế hoạch chi tiết và sẽ có thông báo sau.

## VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG LẠI VIÊN CHỨC

1. Kinh phí tuyển dụng lại viên chức: do ngân sách nhà nước cấp.
2. Hội đồng tuyển dụng lại viên chức xây dựng Kế hoạch dự trù chi kinh phí tuyển dụng lại viên chức và thực hiện việc chi đúng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện việc tuyển dụng lại viên chức của huyện theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, theo quy định về tuyển dụng viên chức, phù hợp với thực tiễn và đảm bảo thời gian hoàn thành việc tổ chức tuyển dụng lại viên chức, UBND huyện yêu cầu:

1. Hội đồng tuyển dụng lại viên chức thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo đúng quy định.
2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng lại viên chức; chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ huyện tổ chức thực hiện Kế hoạch này.
3. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành liên quan có trách nhiệm phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để thực hiện Kế hoạch này; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chuẩn bị danh mục tài liệu ôn tập và các nội dung khác theo sự chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng lại viên chức.
4. Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng lại viên chức hoàn thành nhiệm vụ. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

Lưu Quang Tuyền