

**Thủ tục 23: Chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non bán công sang  
cơ sở giáo dục mầm non dân lập**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Cơ quan Công bố/Công khai</b> | UBND huyện Nam Trực  |
| <b>Mã thủ tục</b>                | 23-GDĐT  |
| <b>Cấp thực hiện</b>             | Cấp Huyện  |
| <b>Lĩnh vực</b>                  | Giáo dục Mầm non   |
| <b>Trình tự thực hiện</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ đầu tư phối hợp với nhà trường lập hồ sơ của trường mầm non bán công gửi về phòng giáo dục và đào tạo.</li> <li>- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ chuyển đổi của các trường, phòng giáo dục và đào tạo chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định chuyển đổi loại hình trường.</li> </ul>   |
| <b>Cách thức thực hiện</b>       | Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc qua đường bưu điện.  |
| <b>Thành phần hồ sơ</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình xin chuyển đổi loại hình trường;</li> <li>- Đề án chuyển đổi loại hình trường</li> <li>- Báo cáo kiểm kê, phân loại, định giá tài sản, kiểm toán tài chính và hồ sơ liên quan đến quyền sử dụng đất;</li> <li>- Danh sách trích ngang của cán bộ, viên chức trong biên chế, hợp đồng của trường chuyển đổi. Riêng đối với trường bán công chuyển sang trường dân lập, hồ sơ cần có thêm: danh sách trích ngang của tổ chức, cá nhân xin chuyển đổi trường kèm theo sơ yếu lý lịch và các văn bằng, chứng chỉ của từng cá nhân; các giấy tờ chứng minh tài sản.</li> </ul> <p>Hồ sơ chuyển đổi do chủ đầu tư ký đối với trường bán công chuyển sang trường dân lập.</p> |
| <b>Số bộ hồ sơ</b>               | 01 bộ  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>                     |  |
| <b>Phí</b>                                      | Không có thông tin   |
| <b>Lệ phí</b>                                   | Không có thông tin   |
| <b>Mức giá</b>                                  | Không có thông tin   |
| <b>Thời hạn giải quyết</b>                      | 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.  |
| <b>Đối tượng thực hiện</b>                      | Trường mầm non bán công  |
| <b>Cơ quan thực hiện</b>                        | Ủy ban nhân dân cấp huyện  |
| <b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định</b>         | Không có thông tin   |
| <b>Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ</b>                  | Bộ phận Một cửa UBND cấp huyện   |
| <b>Cơ quan được ủy quyền</b>                    | Không có thông tin   |
| <b>Cơ quan phối hợp</b>                         | Không có thông tin   |
| <b>Kết quả thực hiện</b>                        | Quyết định chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non bán công sang cơ sở giáo dục mầm non dân lập của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.  |
| <b>Căn cứ pháp lý của TTHC</b>                  | <u>Thông tư 11/2009/TT-BGDĐT</u>   |
| <b>Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC</b> | Để chuyển đổi loại hình trường cần đáp ứng các yêu cầu:<br>- Trường mầm non bán công ở vùng không phải vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn chuyển sang trường dân lập; trường hợp địa phương chưa có hoặc chưa có đủ trường mầm non |

công lập đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục mẫu giáo 5 tuổi, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định chuyển đổi trường mầm non bán công sang trường mầm non công lập.

- Sau khi đã xác định đúng loại hình từng trường, các trường bán công ở giáo dục mầm non sẽ thuộc loại hình bắt buộc phải chuyển đổi sang các loại hình trường khác theo quy định.

- Xây dựng đề án chuyển đổi loại hình trường, gồm các nội dung chủ yếu sau:

+ Xác định loại hình trường cần chuyển đổi;

+ Thời điểm chuyển đổi;

+ Nội dung chuyển đổi;

+ Đối với trường bán công chuyển sang trường dân lập, nội dung chuyển đổi cần làm rõ: Chủ đầu tư; chứng minh khả năng tài chính của chủ đầu tư; Xây dựng các phương án giải quyết đối với người học, đối với người lao động trong biên chế và ngoài biên chế nhà nước; phương án chuyển đổi tài sản, tài chính; Trong quá trình chuyển đổi, ngoài việc thực hiện chính sách theo quy định hiện hành của Nhà nước, căn cứ vào khả năng ngân sách, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định chính sách cụ thể để đảm bảo quyền lợi, nghĩa vụ, chế độ, chính sách đối với người học, người lao động trong biên chế và ngoài biên chế nhà nước đang học tập, công tác ở trường bán công, dân lập nay chuyển sang học tập và công tác tại trường tư thục; ở trường mầm non bán công chuyển sang trường mầm non dân lập.

- Kiểm kê, phân loại và định giá tài sản

+ Các trường bán công tiến hành kiểm kê, định giá tài sản để xác định tổng giá trị tài sản thực tế của trường quy về mặt bằng giá trị tại thời điểm chuyển đổi. Thực hiện đối chiếu tài sản có trong sổ sách với thực tế kiểm kê, làm rõ nguyên nhân chênh lệch (nếu có);

+ Tổng giá trị tài sản thực tế sau khi đã kiểm kê, định giá được phân loại nguồn gốc hình thành theo các tiêu chí: Giá trị tài sản được hình thành từ vốn góp của Nhà nước; Giá trị tài sản được hình thành từ vốn góp của các tổ chức, cá nhân (hoặc vay, mượn,

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>thuê); Giá trị tài sản được hình thành do biếu, tặng; Giá trị tài sản được hình thành do tự đầu tư, mua sắm trong quá trình hoạt động của trường.</p> <p>- Thực hiện việc kiểm toán báo cáo tài chính</p> <p>Trường bán công tổ chức kiểm toán báo cáo tài chính trước khi chuyển đổi. Việc kiểm toán báo cáo tài chính phải được thực hiện bởi một cơ quan kiểm toán nhà nước.</p> |
| <b>Đánh giá tác động TTHC</b> | Không có thông tin   |