

Số: 1231/SGDDĐT-TTr

V/v: Hướng dẫn thực hiện công tác  
kiểm tra năm học 2017 - 2018

Nam Định, ngày 28 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: - Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;  
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục, thanh tra; Chỉ thị số 2699/CT-BGDĐT ngày 08/8/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018 của ngành Giáo dục; công văn số 3936/BGDĐT-TTr ngày 28/8/2017 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2017 – 2018 và công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 các cấp học, các lĩnh vực công tác của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, để nâng cao hiệu quả của công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT, công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) cơ sở giáo dục, Sở GD&ĐT hướng dẫn các Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục (CSGD) xây dựng và thực hiện công tác kiểm tra năm học 2017-2018 như sau:

**A. Mục đích, yêu cầu của công tác kiểm tra**

1. Theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động GD&ĐT trong phạm vi thẩm quyền lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý của Phòng GD&ĐT, của Thủ trưởng CSGD trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với các quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Thanh tra Tỉnh, Sở GD&ĐT.

2. Trưởng phòng GD&ĐT, Thủ trưởng CSGD chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, khả thi cả về nội dung và đối tượng kiểm tra. Phối hợp giữa công tác thanh tra của Sở GD&ĐT, thanh tra huyện (TP) với công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT, tránh chồng chéo, trùng lặp.

3. Trưởng phòng GD&ĐT, Thủ trưởng CSGD chỉ đạo, tổ chức kiểm tra đảm bảo kế hoạch, tăng cường kiểm tra đột xuất nhằm phát hiện, điều chỉnh kịp thời những sai sót, lệch lạc trong quá trình thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, hoạt động chuyên môn nghiệp vụ; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của công chức lãnh đạo, quản lý giáo dục và đào tạo cấp Phòng GD&ĐT, CB, GV, NV tại các CSGD trong việc thực thi nhiệm vụ được giao.

4. Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính pháp quy, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, hiệu quả, kịp thời; đánh giá đúng thực trạng công tác quản lý giáo dục và đào tạo cấp Phòng GD&ĐT, của CSGD. Chỉ rõ những ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, sai phạm của từng bộ phận, cá nhân; đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về giáo dục; xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm minh những sai phạm (nếu có); làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm, kiến nghị biện pháp khắc phục, xử lý đối với tập thể, cá nhân có hạn chế, khuyết điểm, sai phạm. Tìm ra các giải pháp khả thi nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý giáo dục; chất lượng hoạt động dạy, học, giáo dục; tư vấn, thúc đẩy sự phát triển bền vững, góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo.

5. Tăng cường xử lý sau kiểm tra.

**B. Hướng dẫn các CSGD thực hiện công tác KTNB**

