

**HƯỚNG DẪN****TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ- CÔNG CHỨC- VIÊN CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG  
BAN THANH TRA NHÂN DÂN TRONG CÁC TRƯỜNG HỌC****Năm học 2016-2017**

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về Quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 40/2006/TTLT-BTC-BTTUBMTTQVN-TLĐLĐVN ngày 12/5/2006 của Bộ tài chính, Ban Thường trực Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn về kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

Thực hiện Hướng dẫn số 64/LĐLĐ ngày 26/08/2016 của Ban thường vụ Liên đoàn lao động huyện Nam Trục về tổ chức hội nghị CBCC,VC và hoạt động Ban thanh tra nhân dân;

Phòng Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn giáo dục huyện Nam Trục hướng dẫn nội dung, quy trình tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và hoạt động Ban thanh tra nhân dân trong ngành GD&ĐT huyện Nam Trục năm học 2016-2017 như sau:

**A- TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ-CÔNG CHỨC-VIÊN CHỨC;**

- **Hội nghị cán bộ- công chức- viên chức** (viết tắt HNCBCCVC) được tổ chức ở tất cả các cơ quan hành chính, sự nghiệp, các cơ quan của tổ chức chính trị-xã hội theo Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư liên tịch số 40/2006/TTLT-BTC-BTTUBMTTQVN-TLĐLĐVN ngày 12/5/2006 của Bộ tài chính, Ban Thường trực Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn về kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

**Mục đích:** Nhằm thực hiện chỉ thị của Bộ chính trị và Nghị định của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong cơ quan là hình thức dân chủ trực tiếp để CBCC,VC tham gia quản lý và xây dựng cơ quan trong sạch vững mạnh.

1. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình

độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.

### **Yêu cầu:**

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, đơn vị; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của cơ quan, đơn vị.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Hội nghị CBCC cơ quan phải được tiến hành thực sự dân chủ, thiết thực đảm bảo các nội dung đã được quy định.

4. Hội nghị CBCC cơ quan được tổ chức hợp lệ khi có 2/3 tổng số CBCC cơ quan có mặt dự hội nghị.

### **B. NỘI DUNG CỦA HỘI NGHỊ**

a) Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, viên chức trong Nhà trường, biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của Nhà trường;

b) Thảo luận, thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế dân chủ trường học; Quy chế thi đua khen thưởng của cơ quan, đơn vị; Thực hiện các chế độ chính sách có liên quan đến quyền lợi của nhà giáo và lao động;

c) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức;

d) Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;

đ) Khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác. Phát động phong trào thi đua.

h) Ký kết cam kết thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức công đoàn.

i) Thông qua nghị quyết hội nghị.

## I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Hội nghị trừ bị do Thủ trưởng cơ quan đơn vị triệu tập, thành phần gồm: Thủ trưởng, Bí thư chi bộ (Đảng bộ), Chủ tịch công đoàn cơ quan, tổ trưởng chuyên môn, bộ phận để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị và phân công chuẩn bị các nội dung:

### 1. Thủ trưởng cơ quan chuẩn bị báo cáo:

+ Kết quả thực hiện Nghị quyết HNCBCCVC của năm học 2015-2016.

+ Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2016-2017 trong đó có: chỉ tiêu phấn đấu của cơ quan trường học; kế hoạch cụ thể của từng bộ phận, tổ chuyên môn trong cơ quan trường học; các biện pháp thực hiện kế hoạch, chú trọng biện pháp cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, các chế độ chính sách có liên quan đến quyền lợi của nhà giáo và lao động.

+ Đánh giá thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan.

+ Nhân sự bầu vào Ban thanh tra nhân dân

+ Dự thảo hoặc bổ sung, sửa đổi các nội quy, quy chế hoạt động cơ quan, quy chế chỉ tiêu nội bộ, tiêu chí thi đua khen thưởng...

### 2. Ban Chấp hành công đoàn trường học báo cáo:

+ Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2015-2016; Xây dựng nội dung phát động phong trào thi đua năm học 2016-2017.

+ Duyệt báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân và chương trình công tác.

+ Hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến từ các tổ chuyên môn, tổ công đoàn về báo cáo của Thủ trưởng cơ quan, trường học và việc tham gia xây dựng, sửa đổi các nội quy, quy chế liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ nhà giáo và người lao động; tiếp thu ý kiến của nhà giáo, người lao động về những vấn đề thuộc vai trò, trách nhiệm của Ban chấp hành công đoàn cơ sở.

**3. Báo cáo kết quả tài chính:** Thực hiện thu chi ngân sách, thu chi các nguồn tài chính khác của cơ quan (Kế toán chuẩn bị)

**4. Báo cáo đánh kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân** (Trưởng ban hoặc cán bộ phụ trách công tác kiểm tra chuẩn bị).

**5. Kinh phí tổ chức hội nghị:** Lấy trong kinh phí sự nghiệp của cơ quan, đơn vị do thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm.

**6. Thủ trưởng cơ quan và Chủ tịch công đoàn cơ quan dự kiến thời gian tổ chức hội nghị.**

## II. NỘI DUNG TIỀN HÀNH HỘI NGHỊ:

\* **TRANG TRÍ HỘI NGHỊ:** Trên lễ đài gồm:

+ Quốc kỳ, tượng (hoặc ảnh ) Bác Hồ.

Dòng chữ trên phông:

Dòng trên: Tên cơ quan, trường học...

Dòng dưới:

**HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

**Năm học 2016-2017**

..., ngày...tháng .... năm 2016

+ Bàn làm việc của Đoàn chủ tịch, tổ thư ký, bục báo cáo.

+ Xung quanh hội trường: Bố trí các khẩu hiệu

**\* TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH HỘI NGHỊ:**

1. Văn nghệ chào mừng ( nếu có).

2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. Giới thiệu và bầu đoàn chủ tịch, thư ký đoàn (bằng biểu quyết). Đoàn chủ tịch gồm Bí thư chi bộ (Đảng bộ), Thủ trưởng, Chủ tịch công đoàn, phụ trách tài chính cơ quan.

3. Đoàn Chủ tịch điều hành hội nghị.

**4. Nội dung hội nghị**

4.1. Thủ trưởng đơn vị báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2015-2016 và kế hoạch công tác, nhiệm vụ năm học 2016-2017; chỉ tiêu phấn đấu của cơ quan, trường học; kế hoạch cụ thể của từng tổ bộ phận trong cơ quan, trường học; các biện pháp thực hiện kế hoạch, chú trọng biện pháp cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, các chế độ chính sách có liên quan đến quyền lợi của nhà giáo và lao động.

4.2. Thảo luận, góp ý những vấn đề:

- Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công việc của cơ quan, trường học.

- Kế hoạch công tác năm học 2016-2017 của cơ quan, trường học.

- Các biện pháp thực hiện kế hoạch, chú trọng biện pháp cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, các chế độ chính sách có liên quan đến quyền lợi của nhà giáo và lao động.

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; đề bạt cán bộ, công chức trong cơ quan, trường học theo quy định.

- Thực hiện các chế độ chính sách có liên quan đến quyền lợi của nhà giáo và lao động.

- Nội quy, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua khen thưởng...

4.3. Ban thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động năm học 2015-2016 và chương trình hoạt động năm học 2016-2017.

4.4. Thủ trưởng cơ quan tiếp thu ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, nhà giáo và lao động; giải đáp những thắc mắc, đề nghị của cán bộ, nhà giáo và lao động.

4.5. Khen thưởng cá nhân, tập thể của có thành tích trong năm học 2015-2016

4.6. Bầu Ban thanh tra nhân dân. Ban Thanh tra nhân dân hoạt động theo quy định của Luật Thanh tra năm 2010.

4.6. Thư ký trình bày dự thảo nghị quyết của hội nghị.

4.7. Hội nghị biểu quyết (có thể biểu quyết tổng thể hoặc biểu quyết từng chỉ tiêu), thông qua các chủ trương, giải pháp chính và các chỉ tiêu quan trọng của năm học 2016-2017

4.8. Thông qua Nghị quyết hội nghị, cam kết phối hợp giữa Công đoàn và chuyên môn trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, ký cam kết thi đua của cơ quan, trường học theo nghị quyết của hội nghị.

4.9. Thủ trưởng đơn vị thay mặt Đoàn Chủ tịch tổng kết, bế mạc hội nghị.



### C- NHỮNG VIỆC LÀM SAU HỘI NGHỊ

1. Chủ tịch đoàn và Thư ký hội nghị có trách nhiệm hoàn chỉnh nghị quyết, ký, đóng dấu gửi tới các bộ phận, tổ chuyên môn trong cơ quan, Nhà trường để thực hiện.

2. Các bộ phận, tổ chuyên môn trong cơ quan, Nhà trường tổ chức thực hiện nghị quyết của hội nghị tại đơn vị mình. Ban thanh tra nhân dân hoạt động theo quy định của Luật Thanh tra năm 2010.

3. BCH công đoàn phối hợp với Thủ trưởng đơn vị trường học tổ chức các đợt thi đua nhằm thực hiện tốt nghị quyết hội nghị. BCH công đoàn cùng Thủ trưởng đơn vị định kỳ 4 tháng 1 lần đối với trường học tiến hành kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ công chức cơ quan, trường học, kết quả các phong trào thi đua trong đơn vị, trường học.

4. Đề giúp Thủ trưởng và BCH công đoàn cơ quan tổ chức thực hiện nghị quyết của hai bên thảo luận, cử cán bộ theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giải quyết, tham mưu cho Thủ trưởng và BCH công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

5. Công đoàn cơ sở tổng hợp, báo cáo bằng văn bản tình hình và kết quả tổ chức hội nghị của các công đoàn cơ sở về Văn phòng CDGD huyện (đ/c Cao Văn Đới nhận) để tổng hợp báo cáo cấp trên.

### D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thời gian các đơn vị **Đăng ký lịch mở hội nghị** về Văn phòng CDGD huyện trước ngày **10/9/2016**

2. Thời gian các đơn vị **báo cáo kết quả mở hội nghị** (Biên bản diễn biến hội nghị, Danh sách Ban thanh tra nhân dân, Nghị quyết Hội nghị CBCC năm học 2016-2017, các loại quy chế của Nhà trường mà hội nghị thông qua) về Văn phòng CDGD huyện trước ngày **10/10/2016**.

Trên đây là những nội dung hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong trường học và cơ quan phòng giáo dục được thực hiện trong năm học 2016- 2017. Lãnh đạo Phòng GD&ĐT và Ban Thường vụ CDGD huyện đề nghị các ông, bà Thủ trưởng, Chủ tịch Công đoàn các Nhà trường nghiêm túc thực hiện ./.

TM BAN THƯỜNG VỤ

Chủ tịch



Nguyễn Phan Anh

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Quang Vụ

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Đảng ủy phòng GD&ĐT
- Ban Thường vụ CDGD huyện
- Các trường MN, TH, THCS huyện Nam Trực
- Lưu VP.